

インターネット出願の手引き

Internet Application Guide



■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)	セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
	MacOS : Safari(最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上(Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0 以上(Safari最新バージョン)	

メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@catherine.ac.jp, @postanet.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

また、大学から入学者選抜・入学手続きに関する重要なお知らせを配信することがあります。

ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- JavaScriptを有効にする。
- Cookieを有効にする。

事前準備 1

(Post@netアカウントをお持ちでない場合)
アカウントを作成する

- 「聖カタリナ大学入試情報サイト」(<https://catherine-nyushi.com>)にアクセスし、「インターネット出願サイト」をクリックしてログイン画面を開く。
- 『新規登録』をクリック。
- 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード・ニックネーム等を入力して『登録』をクリック。
- 登録したメールアドレスに届いた仮登録メール本文のリンクをクリックし、登録を完了する。



ログイン

聖カタリナ大学
聖カタリナ大学大学院
聖カタリナ大学短期大学部

学籍名をクリックすると「出願前の注記事項」を確認できます。

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス
パスワード
パスワードを表示する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら
アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。
Post@netとしてアカウントを一新作成されている場合は、そちらを利用してください。
学籍ごとにアカウントを作成する必要はございません。

新規登録

事前準備 2

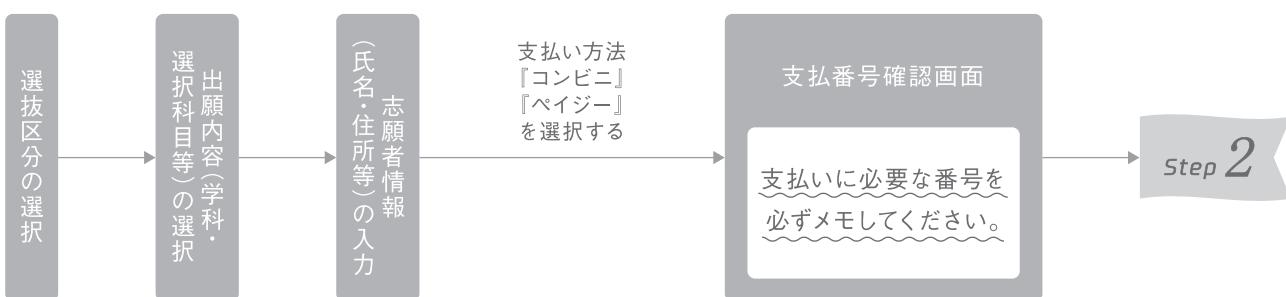
お気に入り学校に登録する

- 1 ログイン画面にメールアドレス・パスワードを入力して『ログイン』をクリック。登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、ログインする。
- 2 『学校一覧』から「聖カタリナ大学」、「聖カタリナ大学大学院」または「聖カタリナ大学短期大学部」を検索し、お気に入り学校に登録する。

Step 1

出願登録をする

- 1 『学校一覧』より「聖カタリナ大学」、「聖カタリナ大学大学院」または「聖カタリナ大学短期大学部」を選択する。
- 2 『はじめに』をよく読んでから、『出願』をクリックし、指示に従って情報を入力する。



Point 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point 2

支払番号確認画面に、支払いに必要な番号が表示されます。
入学検定料納入時に必要ですので、必ずメモしてください。

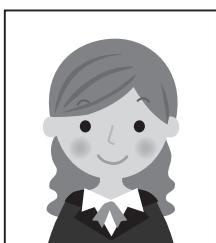
要注意

入学検定料の支払い後は、出願学科および選抜区分や試験科目などの変更はできません(詳細はP.28のQ&Aをご覧ください)。

【顔写真データについて】

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。出願書類とともに写真を提出する必要はありません。

- 出願3ヶ月以内に撮影したもの
 - 上半身、脱帽、背景無地(白、青またはグレー壁)、正面向きのもの
 - 「JPEG」形式で100KB以上3MB以下のもの
- ※壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。
※フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
※被写体が小さい、画質が粗い、写真サイズが横に長い、背景に家具等が写っている、証明写真的再撮影、顔の一部が隠れている、頭上の余白部分が多いなどの写真は受付できません。顔写真に不備があった場合は、ご連絡します。



Step 2

入学検定料を納入する

要注意

入学検定料の納入期限は出願登録を行った日の翌日(出願最終日に限り当日)です。期限を過ぎた場合は支払いができませんので、出願登録を初めからやり直してください。
入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

コンビニ【現金支払】



LAWSON

あなたと、コンビニ。
FamilyMart

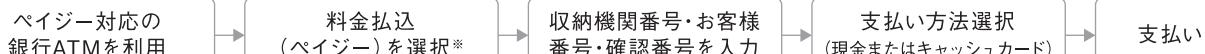
MINI STOP



Seicomart

※お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「聖カタリナ大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照してください。

ペイジー(銀行ATM・ゆうちょATM)【現金支払】【キャッシュカード】



※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。
上記はゆうちょ銀行の例です。

ペイジー(ネットバンキング)【口座引落】

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

【払込手数料】入学検定料の他に払込手数料が必要です。(払込手数料には受験票発送料を含みます)

コンビニ決済／30,000円未満の場合は568円(税込)、30,000円以上の場合は733円(税込)

ペイジー決済／50,000円未満の場合は579円(税込)、50,000円以上の場合は799円(税込)

- お支払い金額が50,000円以上の場合、支払い時に別途事務手数料が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

Step 3

出願書類を郵送する

1 Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷する。

「インターネット出願サイト」からログインし、『出願内容一覧』より『出願内容を確認』を選択後、Web入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずに印刷してください(A4サイズ・カラー(白黒不可)で印刷)。

なお、写真は「承認待ち」の状態でも書類を郵送できますので、写真の承認を待たずに出願してください。

要注意

出願書類は提出前によく確認し、間違いがあった場合は二重線と訂正印で訂正してください。



PC



スマートフォン

- ①□を押すとメニューが開きます
- ②「出願内容一覧」を押してください

2 必要書類を揃え、市販の角2封筒に封入して郵送する。

印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。本学の奨学制度を申請する方は、申請に必要な書類を同封してください。

なお、出願書類郵送締切は出願期間最終日の消印有効です。出願書類は直接持参していただいでもかまいません。

(北条キャンパス・入試課 平日9:00~17:00)

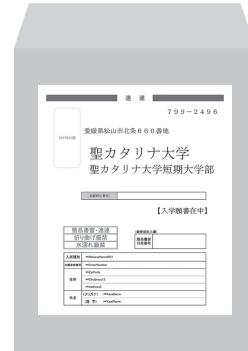
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

〒799-2496 愛媛県松山市北条660番地
聖カタリナ大学

聖カタリナ大学短期大学部 入試課 行

入学願書在中



要注意

Step1～Step3を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

step 4 受験票を受け取る

必要書類が受理され、入学検定料の入金が確認できた方には、受験票を発送します。試験日の2日前までに受験票が届かない場合は入試課(☎089-993-0757)までご連絡ください。

step 5 受験

試験当日は必ず受験票を持参してください。

Q&A

インターネット出願に関するQ&A

Q

氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替の文字を入力し、印刷後に手書きで訂正してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)III→3

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A

メールが届かなくても、「インターネット出願サイト」からログインした後、『出願内容一覧』より『出願内容を確認』を選択すると、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。

Q

メールアドレスを忘れてしまいました。

A

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q

コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A

「インターネット出願サイト」からログインした後、『出願内容一覧』より『出願内容を確認』を選択すると、支払い番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払い期限である出願登録日の翌日(出願最終日に限り当日)を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q

郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A

出願書類の配達状況を確認したい場合は、郵便局ホームページより簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願学科および選抜区分や試験科目等の変更はできません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された支払いに必要な番号を使って入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送してください。